

**KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO BAZIŲ VALDYMO CENTRO  
SIŪLYMŲ DĖL KLAIPĖDOS M. SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ SPORTO  
SALIŲ IR STADIONŲ (SPORTO AIKŠTYNŲ) ILGALAIKIŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau – centro) siūlymų dėl Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų (išskyrus sporto mokyklas) sporto salių ilgalaikių paslaugų suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro (toliau – centro) siūlymų teikimus Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaiga) direktoriams dėl sporto salių ir stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikių paslaugų suteikimo sutarčių sudarymo su juridiniais ir fiziniais asmenimis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos ir naudojimosi stadionais (sporto aikštynais) tvarkos aprašo, patvirtinta 2019 m. gruodžio 19 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-374 redakcija bei atsižvelgiant į Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro sporto bazių paslaugų teikimo ir naudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. VK -23.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. *Ilgalaikė paslauga* – paslauga, kai paslaugos gavėjas naudojasi laisvu laiku nuo ugdymo proceso ir kitų švietimo įstaigos organizuojamų renginių bei užsiėmimų patalpomis ir stadionais (sporto aikštynais) ilgiau nei 30 kalendorinių dienų (nepriklausomai, kiek kartų per savaitę ir kiek valandų);

3.2. *Paslauga* – tai veikla, kai paslaugos teikėjas suteikia teisę paslaugos gavėjui atlygintinai naudotis švietimo įstaigos patalpomis ir stadionais (sporto aikštynais).

3.3. *Paslaugos gavėjas* - Paslaugos vartotojas (juridinis ar fizinis asmuo), kuris naudojasi Paslauga.

3.4. *Paslaugos teikėjas* – švietimo įstaiga, teikianti Paslaugą vartotojams (juridiniams ar fiziniams asmenims).

3.5. *Paslaugos sutartis* – Paslaugos sutartis, kurią pasirašo Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas.

**II SKYRIUS  
GAUTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR SIŪLYMŲ TEIKIMO SĄLYGOS**

4. Maksimali ilgalaikės paslaugos trukmė yra vieni mokslo metai. Sporto salių ir stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikės paslaugos trukmė gali būti nuo einamųjų metų spalio 1 d. iki kitų metų rugsėjo 30 d.

5. Sporto salių ilgalaikės paslaugos suteikimo sąlygos:

5.1. einamaisiais metais nuo rugpjūčio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. fiziniai ir juridiniai asmenys pateikia prašymą dėl veiklos vykdymo švietimo įstaigose BĮ Klaipėdos sporto bazių valdymo centrui (toliau – Centras) pagal Centro patvirtintą prašymo formą (priedas Nr.1);

5.2. kiekvienų mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. švietimo įstaigos pateikia laisvą sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) naudojimo laiką Centrui elektroniniu paštu

[administracija@sportobazes.lt](mailto:administracija@sportobazes.lt). Centras iki spalio 1 d. švietimo įstaigos vadovui teikia siūlymus, kokių laiku ir kokių sporto šakų treniruotės ir užsiėmimai galėtų vykti švietimo įstaigų sporto salėse ar stadionuose (sporto aikštynuose);

5.3. švietimo įstaigos vadovas, atsižvelgęs į gautus siūlymus, kviečia paslaugos gavėją (-us) pasirašyti paslaugų sutartį ne vėliau kaip iki spalio 10 d. ir informuoja Centrą, su kuriais paslaugų gavėjais bus sudaromos paslaugų sutartys;

5.4. atsisakius sudaryti paslaugų sutartį pagal pateiktus Centro siūlymus, švietimo įstaigos vadovas Centrai ir Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia motyvuotą paaiškinimą dėl paslaugų sutarties pagal pateiktus Centro siūlymus nesudarymo priežastis;

5.5. išnagrinėjęs švietimo įstaigos vadovo motyvuotą paaiškinimą dėl paslaugų sutarties pagal Centro siūlymus nesudarymo priežastis, galutinį sprendimą dėl patalpų naudojimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Paslaugos gavėjai gali teikti prašymus Centrai tik dėl švietimo įstaigų sporto salių ir stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikių paslaugų suteikimo.

7. Centrai priimant sprendimus dėl siūlymų, Pirmumo teisė naudotis švietimo įstaigų sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikėmis paslaugomis teikiama:

7.1. sporto organizacijoms, kurių plėtojama sporto šaka atitinka sporto salės ar stadionuose (sporto aikštynuose) pritaikymą ir turimą įrangą sportinei veiklai vykdyti;

7.2. sporto šakų aukšto meistriškumo komandoms, atstovaujančioms Klaipėdos miestui Lietuvos čempionatuose;

7.3. sporto organizacijoms, išlaikomoms ar gaunančioms finansavimą iš miesto biudžeto;

7.4. didžiausią sportuojančiųjų skaičių turinčioms sporto organizacijoms (taikoma sporto organizacijoms, plėtojančioms tą pačią sporto šaką).

8. Paslaugos gavėjas, norintis naudotis švietimo įstaigų sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikėmis paslaugomis, einamaisiais metais nuo rugpjūčio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Centrai pateikia prašymą. Prašymai priimami: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.), penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. (pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) adresu Dariaus ir Girėno 10, Klaipėda arba elektroniniu paštu: [administracija@sportobazes.lt](mailto:administracija@sportobazes.lt).

9. Paslaugos gavėjas prašyme nurodo: švietimo įstaigą, kurioje planuoja vykdyti veiklą, sporto salės ar stadiono (sporto aikštyno) naudojimo tikslą, pageidaujamą trukmę, sporto pratybose dalyvaujančių asmenų skaičių, atsakingų asmenų kontaktinius duomenis ir kt. Jeigu paslaugos gavėjas atitinka Tvarcos aprašo 7.2 punkte paminėtus pirmumo kriterijus, tai paslaugos gavėjas prie prašymo turi pridėti patvirtinančius dokumentus.

10. Centras, išnagrinėjęs gautus prašymus, atsižvelgdamas į švietimo įstaigų laisvus sporto salių bei stadionų (sporto aikštynų) naudojimo laikus, teikia švietimo įstaigos direktoriui siūlymus kokių laiku ir kokių sporto šakų treniruotės ir užsiėmimai galėtų vykti švietimo įstaigų sporto salėse ar stadionuose (sporto aikštynuose).

11. Jeigu yra gauta keletą prašymų į tą pačią švietimo įstaigos sporto salę ar stadioną (sporto aikštyną), tuo pačiu laiku, bus atsižvelgiama į tai, kada gauti prašymai. (pirmumas suteikiamas pagal prašymų registracijos pirmumą).

12. Paslaugos gavėjas negali naudotis švietimo įstaigų sporto salių ar stadionų (sporto aikštynų) ilgalaikėmis paslaugomis, jeigu planuoja vykdyti veiklą, prieštaraujančią teisės aktams, reglamentuojantiems sportinės veiklos vykdymo sąlygas švietimo įstaigų sporto salėse.

## I. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Visi iškėlę ginčytini klausimai sprendžiami šalių susitarimu arba įstatymų numatyta tvarka.

---

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas/ fizinio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
įstaigos kodas / gimimo data, adresas, telefono Nr., e-mail)

BĮ Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centro  
Direktoriui

PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
Klaipėda

Prašau suteikti sporto salę ( aikštyną ) \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Suteikiamos sporto bazės objektas \_\_\_\_\_  
(nurodyti: salė, aikštynas ar kita)

laikotarpiui nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, diena )

Sporto bazės naudojimo tikslas \_\_\_\_\_  
(nurodyti: treniruotės ar kt. )

Sporto šaka \_\_\_\_\_  
(nurodyti: sporto šaką)

Pageidaujama trukmė \_\_\_\_\_  
(nurodyti kuriomis savaitės dienomis ir laiką nuo kada iki kada)

\_\_\_\_\_  
pvz. pirmadieniais nuo 12.00 val. iki 13.00 val. arba pridėdant grafiką)

Numatomas sporto pratybose dalyvaujančių asmenų skaičius \_\_\_\_\_

Atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys \_\_\_\_\_

Sutartį pasirašančio asmens duomenys \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

- Pretenduojant pasinaudoti tvarkos aprašo 7 punkte nurodyta pirmumo teise, būtina pridėti pirmumo teisę patvirtinančius dokumentus ( pagal tvarkos aprašo 7.2 punktą).